

Prot.n.4082/1.4.a

Noventa Vicentina, lì 04/06/2020

VERBALE DI INTESA

VISTO il Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020 sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'Area Istruzione e Ricerca

VISTO il Documento tecnico scientifico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di 2° grado formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico

Vista la Convenzione per il supporto alle istituzioni scolastiche per lo svolgimento degli esami di Stato stipulata tra il M.I. e la Croce Rossa Italiana il 19 maggio 2020

VISTO l'art. 22 comma 4 del CCNL Comparto istruzione e Ricerca 2016/18

VISTA la nota n. 3759 del 27/05/2020 del Dirigente Scolastico, di invito al tavolo sindacale in modalità on line prevista per il giorno 04-06-2020 e successiva nota prot.n.3979 del 30/05/2020 relativa alla modifica dell'orario

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale

la Delegazione di Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Paola DE ANGELIS

la Delegazione di Parte Sindacale

RSU di Istituto: Prof.ssa CABRINI ROBERTA (GILDA)
Sig. CENCI ANDREA (CGIL)
Prof.ssa GIANESINI NICOLETTA (GILDA)
Prof.ssa SPIANDORE Cristina (CISL)

I Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Istruzione e

Ricerca 2016-2018 per la FLC CGIL..... - - -
per la CISL SCUOLA..... - - -
per la UIL SCUOLA RUA..... - - -
per lo SNALS CONFESAL..... - - -
per la GILDA UNAMS..... - - -

DEFINISCONO

la presente intesa sulle seguenti materie previste dal Protocollo di intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato”:

1. Fornitura dei dispositivi di sicurezza
2. Igienizzazione e utilizzazione degli spazi
3. Formazione del personale
4. Intensificazione e eventuale lavoro straordinario

La presente intesa si applica a tutto il personale DOCENTE e ATA dell’Istituzione scolastica I.I.S. “Umberto Masotto” di Noventa Vicentina

1 - Fornitura dei dispositivi di sicurezza

Saranno utilizzati solo ed esclusivamente i dispositivi previsti dal Documento tecnico scientifico per tutti i casi previsti dal documento stesso. I dispositivi saranno forniti dalla scuola e consegnati ai lavoratori da personale incaricato dal dirigente; i lavoratori compileranno un modulo per la ricevuta. Le mascherine potranno essere gettate nei contenitori dei rifiuti indifferenziati e smaltiti come previsto dalla normativa.

Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:

sede Liceo :

aule 4, 5, 13, 14, 28, atri di ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria.

Sede ITE :

aule 2, 3, aula magna, atri di ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria

Sede Ipsia – ITT :

aule 34, 39, 40, 62, 105, 106, aula magna, atri di ingresso, scale, corridoi, bagni, uffici di segreteria

I menzionati spazi saranno destinati unicamente alle operazioni delle commissioni e alle operazioni amministrative connesse per il tempo necessario allo svolgimento delle stesse. I locali individuati saranno preventivamente oggetto di una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici

2 - Igienizzazione e utilizzazione degli spazi

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande.



Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova anche tra un candidato e il successivo.

3 - Formazione del personale

Il dirigente ha già provveduto alla formazione del personale coinvolto e non esclude la collaborazione della CRI (art.2.2 a della Convenzione). Delle misure di prevenzione e protezione di cui al Documento tecnico il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

4 - Intensificazione e eventuale lavoro straordinario

Le eventuali risorse aggiuntive erogate dal MI necessarie per l'attuazione delle indicazioni contenute nel Documento tecnico scientifico, saranno oggetto di informativa ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte secondo i criteri già stabiliti nella contrattazione d'Istituto, nella quale è stata prevista l'intensificazione per tale attività.

PARTE SINDACALE

RSU

f.to Prof.ssa Cabrini Roberta (Fed. Gilda Unams)

f.to Sig. Cenci Andrea (FCL CGIL)

f.to Prof.ssa Giancesini Nicoletta (Fed. Gilda Unams)

f.to Prof.ssa Spiandore Cristina (CISL Scuola)

Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

per la FLC CGIL

per la CISL SCUOLA

per la UIL SCUOLA RUA

per lo SNALS CONFISAL

per la GILDA UNAMS

PARTE PUBBLICA

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maria Paola De Angelis

